

ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА ПРИЁМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ

Прием плановых пациентов осуществляется по территориальному принципу участковым фтизиатром непосредственно в амбулаторно-поликлиническом отделении диспансера, по предварительной записи, которая для удобства пациентов организована посредством телефонной связи по номеру регистратуры диспансера: (42622) 49251 или обращения непосредственно в регистратуру диспансера.

Запись осуществляется ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 14.00 часов (перерыв с 13.00 до 13.30).

Ответственным за организацию лечебного процесса, составление графиков работы и дежурства врачебного персонала, наличие необходимого количества специалистов является заместитель главного врача по лечебной части.

Организация записи на приём к врачам в регистратуре диспансера

В рабочие дни при первичном обращении пациента в диспансер запись осуществляется только через регистратуру.

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 22.02.2018 № 57-пп «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации в Еврейской автономной области медицинской помощи на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» медицинская помощь в медицинских организациях, находящихся на территории Еврейской автономной области, во внеочередном порядке предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- Героям Российской Федерации;
- Героям Социалистического Труда;
- Героям Советского Союза;
- Героям труда Российской Федерации;
- полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- полным кавалерам ордена Славы;
- лицам, награжденным знаками «Почётный донор СССР», «Почётный донор России»;
- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, и лицам, приравненным к данной категории граждан;

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- ветеранам и инвалидам боевых действий;
- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшим на их иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на её получение);

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- детям-инвалидам.

Внеочередное оказание медицинской помощи осуществляется при наличии у граждан медицинских показаний и документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории граждан.

Во внеочередном порядке медицинская помощь предоставляется в следующих условиях:

- амбулаторно (кроме высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП));

- стационарно (кроме ВМП).

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается гражданам во внеочередном порядке в медицинской организации, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании. Плановые консультации, плановые диагностические и лабораторные исследования осуществляются в течение семи календарных дней с даты обращения.

В случае обращения нескольких граждан, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи, плановая помощь оказывается в порядке поступления обращений.

При любом обращении в регистратуру для записи на приём к врачам детей родители обязаны предъявить следующие документы, удостоверяющие личность: **паспорт или свидетельство о рождении с соответствующей отметкой о родстве с ребёнком, действующий страховой полис ребёнка.**

При обращении пациента в регистратуру диспансера лично или по телефону запись осуществляет медицинский регистратор на рабочем месте посредством программного комплекса.

В регистратуре диспансера при первичном обращении на пациента заводится и используется при последующих обращениях медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации), серия и номер страхового медицинского полиса, данные паспорта, СНИЛС, данные о месте работы и должности. Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и должна храниться в регистратуре.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с врачом. При необходимости организуется копирование медицинской документации в присутствии медицинского работника.

На приём к участковому фтизиатру запись осуществляется в день обращения или на любой другой день по желанию пациента. В случае обращения пациента в диспансер по экстренным показаниям в часы, когда участковый врач не ведёт приём, пациент вправе обратиться к другому участковому врачу, предварительно получив его согласие.

Организация медицинской помощи по экстренным состояниям

Предоставление в диспансере гражданам специализированной медицинской помощи, **вызванным с чем согласуется?** внезапным ухудшением состояния здоровья у больных туберкулёзом, осуществляется без предварительной записи и без очереди. Сотрудник регистратуры направляет пациента без очереди на приём к врачу.

Отсутствие документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи.

Организация записи на повторный приём к врачам

На первичном приёме у участкового врача пациенту сообщаются дата и время повторного приёма, которые назначает врач-фтизиатр.