

Департамент здравоохранения
правительства Еврейской автономной области
областное государственное казенное учреждение здравоохранения
«Противотуберкулезный диспансер»
(ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер»)

ПРИКАЗ

16.12.2021

№ 90-ОД

г. Биробиджан

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном казенном учреждении здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в областном государственном казенном учреждении здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер» на 2022 год (далее – план) в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить состав рабочих групп по противодействию коррупции в областном государственном казенном учреждении здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер» в соответствии с приложением 2.

3. Руководителям рабочих групп по противодействию коррупции в областном государственном казенном учреждении здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер» предоставлять в установленные сроки заместителю главного врача по лечебной части, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений информацию о выполнении плана.

4. Заместителю главного врача по лечебной части обеспечить своевременное предоставление в департамент здравоохранения правительства Еврейской автономной области:

– отчетов о выполнении плана – ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– доклада о выполнении плана в срок до 20.12.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Еремин

Приложение № 1
к Приказу ОГКУЗ
«Противотуберкулезный
диспансер»
от 16.12.2021 № 90-ОД

План мероприятий
по противодействию коррупции в ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения департамент здравоохранения отчета о проведенной в 2021 году работе по разработке, обсуждению, утверждению, ознакомлению работников и размещению на официальном сайте учреждения антикоррупционной политики учреждения	14.01.2022	Семешко Т.А., Червинский М.А.	Направить копию антикоррупционной политики ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер» до 14.01.2022. Разместить на официальном сайте учреждения антикоррупционную политику учреждения: www.bir-ptd.ru
1.2.	Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения департамента здравоохранения копии актуального приказа учреждения о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	20.01.2022	Толкачева Н.К.	Направить копию приказа учреждения о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.3.	Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения департамента здравоохранения копии приказа учреждения о создании рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении	04.02.2022	Толкачева Н.К.	Направить копию приказа учреждения о составе рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении
1.4.	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Еврейской автономной области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в учреждении	Весь период	Ваганова И.В., Карасев С.А., Креницын А.В.	Руководителям рабочих групп обеспечить изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Еврейской автономной области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в учреждении
1.5.	Проведение мониторинга коррупциогенно опасных зон и коррупциогенных должностей	01.04.2022	Ваганова И.В., Карасев С.А., Креницын А.В.	Руководителям рабочих групп обеспечить проведение мониторинга коррупциогенно опасных зон и коррупционных должностей по полномочиям с предоставлением отчета ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.6.	Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально, 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ваганова И.В., Карасев С.А., Креницын А.В.	Руководителям рабочих групп обеспечить организацию проведения заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении с предоставлением отчета ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.7.	Организация и проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение	Ежеквартально, 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ваганова И.В., Карасев С.А., Криницын А.В.	Руководителям рабочих групп обеспечить проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение с предоставлением отчета за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.8.	Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей. Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально, 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ваганова И.В., Карасев С.А., Криницын А.В.	Руководителям рабочих групп обеспечить проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей. Подготовить предложения по совершенствованию системы противодействия коррупции в структурном подразделении учреждения ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.9.	Предоставление протоколов заседаний рабочей группы по противодействию коррупции и отчета о мерах по борьбе с коррупцией в отдел правового и кадрового обеспечения департамента здравоохранения	Ежеквартально, 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ваганова И.В., Карасев С.А., Криницын А.В.	Руководителям рабочих групп обеспечить предоставление протоколов заседаний рабочей группы по противодействию коррупции и отчета о мерах по борьбе с коррупцией ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.10.	Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения департамента здравоохранения копии антикоррупционной политики учреждения и актуальных дополнений, внесенных рабочей группой по противодействию коррупции в учреждении	01.04.2022; далее ежеквартально при внесении актуальных дополнений	Ваганова И.В., Карасев С.А., Креницын А.В.	Руководителям рабочих групп обеспечить предоставление актуальных дополнений, внесенных рабочей группой по противодействию коррупции в антикоррупционную политику учреждения ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.11.	Передача сообщений о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками учреждения в департамент здравоохранения и в правоохранительные органы	По мере необходимости	Семешко Т.А.	Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить по мере необходимости передачу сообщений о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками учреждения в департамент здравоохранения и в правоохранительные органы
2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг				
2.1.	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи	Ежеквартально	Ваганова И.В., Карасев С.А., Креницын А.В.	Руководителям и членам рабочих групп обеспечить проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи с предоставлением отчета ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.2.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Весь период	Ваганова И.В., Семешко Т.А.	Исполнителям обеспечить контроль, учет, хранение и выдачу листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами
2.3.	Предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности в отдел правового и кадрового обеспечения департамента здравоохранения	01.07.2022, 20.12.2022	Ваганова И.В., Семешко Т.А.	Исполнителям обеспечить предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности в отдел правового и кадрового обеспечения департамента здравоохранения
2.4.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и	Весь период	Семешко Т.А.	Исполнителю обеспечить проведение инструктажа врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
	исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	(июнь 2022, декабрь 2022)		исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)
2.5.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Весь период	Семешко Т.А.	Исполнителю обеспечить проведение контроля качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности, за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности
2.6.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Весь период	Семешко Т.А.	Исполнителю обеспечить проведение контроля за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт
2.7.	Проведение обновления размещенных на информационных стендах учреждения Перечней медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	По мере необходимости и	Семешко Т.А.	Исполнителю обеспечить по мере необходимости обновление размещенных на информационных стендах учреждения Перечней медицинских услуг, оказываемых бесплатно
2.8.	Предоставление информации о перечне платных медицинских услугах в отдел правового и кадрового обеспечения департамента здравоохранения	01.07.2022, 20.12.2022	Семешко Т.А.	Исполнителю обеспечить предоставление информации об отсутствии оказания платных медицинских услуг в учреждении
3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики				
3.1.	Проведение отделом правового и кадрового обеспечения департамента здравоохранения проверок закрепления в трудовых договорах работников учреждений обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции и уточнению должностных инструкций работников учреждений, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Согласно графику на 2022 год	Департамент здравоохранения	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждений. Конкретизация должностных обязанностей (функций), прав и обязанностей работников учреждений связанных с предупреждением и противодействием коррупции
3.2.	Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения департамента здравоохранения листов ознакомления	05.02.2022	Толкачева Н.К.	Отправить копию листов ознакомления сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
	сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения			
3.3.	Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками учреждения на высоком профессиональном уровне	Весь период	Ваганова И.В., Карасев С.А., Креницын А.В.	Руководителям рабочих групп разработать систему мер, направленную на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками учреждения на высоком профессиональном уровне с предоставлением отчета ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.4.	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых руководителями учреждений и гражданами, поступающими на работу на должность руководителя учреждения, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан	При поступлении достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Департамент здравоохранения	Повышение качества представления руководителями учреждений сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
3.5.	Проведение семинара с руководителями учреждений по порядку заполнения и предоставления сведений, о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан	Март 2022	Департамент здравоохранения	Повышение качества представления руководителя учреждения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
4.1.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Ежеквартальн о	Ваганова И.В., Карасев С.А., Креницын А.В.	Руководителям рабочих групп обеспечить проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме с предоставлением отчета ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
4.2.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов	Ежеквартальн о	Ваганова И.В., Карасев С.А., Креницын А.В.	Руководителям рабочих групп обеспечить проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов с предоставлением отчета ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
4.3.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Семешко Т.А.	Исполнителю принять меры организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
4.4.	Размещение на сайте учреждений информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Весь период	Семешко Т.А., Червинский М.А.	Исполнителям обеспечить размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
5. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов				
5.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Весь период	Конкурсный управляющий	Исполнителю обеспечить мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения
5.2.	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами, в том числе, по контрактам стоимостью менее 1 млн. руб.	Весь период	Конкурсный управляющий	Исполнителю при закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами, в том числе, по контрактам стоимостью менее 1 млн. руб
5.3.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	Весь период	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, конкурсный управляющий	Исполнителям обеспечить повышение квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
5.4.	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения	Согласно плану закупок	Конкурсный управляющий	Исполнителю обеспечить размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком является учреждение
6. Противодействие коррупции				
6.1.	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждениях	Весь период	Департамент здравоохранения	Повышение эффективности деятельности департамента здравоохранения и подведомственных учреждений
6.2.	Проведение проверок по применению Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда Российской Федерации	Согласно графику	Департамент здравоохранения	Повышение эффективности деятельности департамента здравоохранения и подведомственных учреждений
6.3.	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в учреждениях	21.12.2022	Семешко Т.А.	Исполнителю обеспечить проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в учреждении
7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
7.1.	Проведение регулярных приемов граждан руководителями учреждения и их заместителями	По мере обращения граждан	Андрияшкин С.Г., Еремин А.В., Семешко Т.А., Карасев С.А.	Обеспечить проведение приемов граждан по выполняемой деятельности в целях снижения количества поступающих жалоб

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
7.2.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции. Ведение журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	Весь период	Еремин А.В., Семешко Т.А.	Обеспечить организацию приема граждан по вопросам противодействия коррупции. Ведение журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями
7.3.	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Весь период	Еремин А.В., Семешко Т.А.	Обеспечить исполнение и соблюдение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи

Приложение № 2
к Приказу ОГКУЗ
«Противотуберкулезный
диспансер»
от 16.12.2021 № 90-ОД

Состав рабочих групп по противодействию коррупции в областном
государственном казенном учреждении здравоохранения
«Противотуберкулезный диспансер»

Рабочая группа по врачебному персоналу

Креницын Александр Владимирович	– заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением, руководитель рабочей группы;
Семешко Татьяна Александровна	– заместитель главного врача по лечебной части, член рабочей группы;
Таричко Ольга Николаевна	– заведующий отделением для больных туберкулёзом органов дыхания с бактериовыделением, член рабочей группы.

Рабочая группа по среднему и младшему медицинскому персоналу

Ваганова Ирина Владимировна	– главная медицинская сестра, руководитель рабочей группы;
Золотарёва Оксана Николаевна	– старшая медицинская сестра амбулаторно-поликлинического отделения, член рабочей группы;
Иванова Н.Б. Наталья Борисовна	– старшая медицинская сестра стационарного подразделения, член рабочей группы.

Рабочая группа по административно-хозяйственной службе

Карасев Сергей Анатольевич	– заместитель главного врача по административно-хозяйственной части, руководитель;
Кутенкова Инна Анатольевна	– секретарь главного врача, член рабочей группы
Павлова Анна Николаевна	– специалист по кадровой работе, член рабочей группы.